

**Иркутский областной союз потребительских обществ
Частное профессиональное образовательное учреждение
Иркутский техникум экономики и права**

**Аннотация
рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
по программе подготовке специалистов среднего звена
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
(срок обучения 2 г.10 м.)**

| Название дисциплины | Разделы и темы программы | Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов |
|--|--|--|
| ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ | | |
| БАЗОВЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ | | |
| <p align="center">ОУД. 01 Русский язык</p> | <p>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Тема 1.3. Язык как система знаков Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия Тема 2.2. Морфемика и словообразование Тема 2.3. Имя существительное как часть речи Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи Тема 2.5. Имя числительное как часть речи. Тема 2.6. Местоимение как часть речи. Тема 2.7. Глагол как часть речи. Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи. Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</p> | <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> |

| | | |
|-------------------------------|---|---|
| | <p>Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса. Тема 3.2 Второстепенные члены предложения. Тема 3.3. Сложное предложение Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации. Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации. Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи. Тема 4.3. Научный стиль. Тема 4.4. Деловой стиль Промежуточная аттестация (Экзамен)</p> | |
| <p>ОУД.02 Литература</p> | <p>Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека. Связь литературы с другими видами искусств. Русская литература и российская культура в 19 веке. Значение литературы при освоении профессий и специальностей СПО технологического профиля Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры Тема 1.1 А.С. Пушкин как национальный гений и символ Тема 1.2 Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова (1814 — 1841) Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) «Дело мастера боится» Раздел 2 Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему? Тема 2.1 Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886) Тема 2.2 Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера Тема 2.3 Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С.</p> | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети» Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) «Ты профессией астронома метростроевца не удивишь!...» Основное содержание Тема 2.4 Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская жизнь в иносказаниях Тема 2.5 Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866) Тема 2.6 Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому...» – в творчестве Л. Н. Толстого (1828—1910) Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) «Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/ специальности Основное содержание Тема 2.7 Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова Тема 2.8 Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет Тема 2.9 Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904) Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу Основное содержание Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи Тема 3.1 Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина Тема 3.2 Традиции русской классики в творчестве А. И.</p> | <p>антикоррупционного поведения ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Куприна Тема 3.3 Герои М. Горького в поисках смысла жизни Тема 3.4 Серебряный век: общая характеристика и основные представители Тема 3.5 А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать» Тема 3.6 Поэтическое новаторство В. Маяковского Тема 3.7 Драматизм судьбы поэта С. А. Есенин Раздел 4 «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века Тема 4.1 Исповедальность лирики М. И. Цветаевой Тема 4.2 Андрей Платонов. «Усомнившийся Макар» Тема 4.3 Вечные темы в поэзии А. А. Ахматовой Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) «Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/ специальности Основное содержание Тема 4.4 «Изгнанник, избранник»: М. А. Булгаков Тема 4.5 М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон» Раздел 5 «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века Тема 5.1 «Дойти до самой сути»: Б. Пастернак. Исповедальность лирики А. Г. Твардовского Раздел 6 «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века Тема 6.1 Тема Великой Отечественной войны в литературе Тема 6.2 Тоталитарная тема в литературе второй XX века Тема 6.3 Социальная и нравственная проблематика в литературе второй половины XX века Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) «Говори, говори...»: диалог как средство характеристики</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| | <p>человека Раздел 7 «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века Тема 7.1 Лирика: проблематика и образы Тема 7.2 Драматургия: традиции и новаторство Раздел 8. Литература второй половины XX - начала XXI века Тема 8.1. Проза второй половины XX - начала XXI века Тема 8.2. Поэзия и драматургия второй половины XX - начала XXI века Раздел 9. Литература народов России Тема 9.1 Поэзия и проза народов России Раздел 10 Зарубежная литература второй половины XIX-XX века Тема 10.1 Основные тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) «Прогресс – это форма человеческого существования»: профессии в мире НТП Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)</p> | |
| <p>ОУД.03 Математика</p> | <p>Основное содержание Раздел 1. Повторение курса математики основной школы Тема 1.1 Цель и задачи математики при освоении специальности. Числа и вычисления Тема 1.2 Процентные вычисления. Уравнения и неравенства Тема 1.3. Процентные вычисления в профессиональных задачах Тема 1.4 Решение задач. Входной контроль Раздел 2 Прямые и плоскости в пространстве. Координаты</p> | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>и векторы в пространстве</p> <p>Тема 2.1. Основные понятия стереометрии. Расположение прямых и плоскостей</p> <p>Тема 2.2. Параллельность прямых, прямой и плоскости, плоскостей</p> <p>Тема 2.3. Перпендикулярность прямых, прямой и плоскости, плоскостей</p> <p>Тема 2.4. Перпендикуляр и наклонная. Теорема о трех перпендикулярах</p> <p>Тема 2.5. Координаты и векторы в пространстве</p> <p>Тема 2.6. Прямые и плоскости в практических задачах</p> <p>Тема 2.7 Решение задач. Прямые и плоскости, координаты и векторы в пространстве</p> <p>Раздел 3. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции</p> <p>Тема 3.1 Тригонометрические функции произвольного угла, числа</p> <p>Тема 3.2 Основные тригонометрические тождества</p> <p>Тема 3.3 Тригонометрические функции, их свойства и графики</p> <p>Тема 3.4 Обратные тригонометрические функции</p> <p>Тема 3.5 Тригонометрические уравнения и неравенства</p> <p>Тема 3.6 Решение задач. Основы тригонометрии. Тригонометрические функции</p> <p>Раздел 4. Производная и первообразная функции</p> <p>Тема 4.1 Понятие производной. Формулы и правила дифференцирования</p> <p>Тема 4.2 Понятие о непрерывности функции. Метод интервалов</p> <p>Тема 4.3 Геометрический и физический смысл производной</p> <p>Тема 4.4 Монотонность функции. Точки экстремума</p> <p>Тема 4.5 Исследование функций и построение графиков</p> <p>Тема 4.6 Наибольшее и наименьшее значения функции</p> | <p>сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> |
|--|---|--|

Тема 4.7 Нахождение оптимального результата с помощью производной в практических задачах

Тема 4.8 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных

Тема 4.8 Первообразная функции. Правила нахождения первообразных

Тема 4.9 Площадь криволинейной трапеции. Формула Ньютона – Лейбница

Тема 4.10 Решение задач. Производная и первообразная функции.

Раздел 5. Многогранники и тела вращения

Тема 5.1 Призма, параллелепипед, куб, пирамида и их сечения

Тема 5.2 Правильные многогранники в жизни

Тема 5.3
Цилиндр, конус, шар и их сечения

Тема 5.4 Объемы и площади поверхностей тел

Тема 5.5 Примеры симметрий в профессии

Тема 5.6 Решение задач. Многогранники и тела вращения

Раздел 6. Степени и корни. Степенная, показательная и логарифмическая функции

Тема 6.1 Степенная функция, ее свойства. Преобразование выражений с корнями n-ой степени

Тема 6.2 Свойства степени с рациональным и действительным показателями

Тема 6.3 Решение иррациональных уравнений

Тема 6.4 Показательная функция, ее свойства.
Показательные уравнения и неравенства

Тема 6.5 Логарифм числа. Свойства логарифмов

Тема 6.6 Логарифмическая функция, ее свойства.
Логарифмические уравнения, неравенства

Тема 6.7 Логарифмы в природе и технике

Тема 6.8 Решение задач. Степенная, показательная и логарифмическая функции

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| | <p>Раздел 7. Элементы теории вероятностей и математической статистики</p> <p>Тема 7.1 Событие, вероятность события. Сложение и умножение вероятностей</p> <p>Тема 7.2 Вероятность в профессиональных задачах</p> <p>Тема 7.3 Дискретная случайная величина, закон ее распределения</p> <p>Тема 7.4 Задачи математической статистики.</p> <p>Тема 7.5 Элементы теории вероятностей и математической статистики</p> | |
| <p>ОУД.04 Информатика</p> | <p>Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека</p> <p>Тема 1.1. Информация и информационные процессы</p> <p>Тема 1.2. Подходы к измерению информации</p> <p>Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера</p> <p>Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления</p> <p>Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики</p> <p>Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет</p> <p>Тема 1.7. Службы Интернета</p> <p>Тема 1.8. Сетевое хранение данных и цифрового контента</p> <p>Тема 1.9. Информационная безопасность</p> <p>Раздел 2. Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах</p> <p>Тема 2.2. Технологии создания структурированных текстовых документов</p> <p>Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа</p> <p>Тема 2.4. Технологии обработки графических объектов</p> <p>Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентаций</p> <p>Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде</p> | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> |

Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации
Раздел 3.
Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования
Тема 3.2. Списки, графы, деревья
Тема 3.3. Математические модели в профессиональной области
Тема 3.4. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры
Тема 3.5.
Анализ алгоритмов в профессиональной области
Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области
Тема 3.7. Технологии обработки информации в электронных таблицах
Тема 3.8. Формулы и функции в электронных таблицах
Тема 3.9. Визуализация данных в электронных таблицах
Тема 3.10. Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)
Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)
Прикладной модуль 1
Тема 1.1. Модели данных
Тема 1.2. Визуализация данных
Тема 1.3. Потоки данных
Тема 1.4. Принятие решений на основе данных
Тема 1.5. Проектная работа. Кейс анализа данных
Прикладной модуль 2
Тема 2.1. Введение в язык программирования Python
Тема 2.2.
Основные алгоритмические конструкции на Python
Тема 2.3. Работа со списками и словарями
Тема 2.4. Аналитика данных на Python
Тема 2.5. Анализ данных на практических примерах
Тема 2.6. Основы визуализации данных
Тема 2.7. Проектная работа «Анализ больших данных в

| | | |
|--|---|--|
| | <p>профессиональной сфере»</p> <p>Прикладной модуль 3</p> <p>Тема 3.1. Искусственный интеллект: понятие, сферы применения</p> <p>Тема 3.2. Машинное обучение: понятие, виды</p> <p>Тема 3.3. Этапы разработки модели машинного обучения. Библиотеки машинного обучения</p> <p>Тема 3.4 Линейная регрессия</p> <p>Тема 3.5 Классификация. Логистическая регрессия</p> <p>Тема 3.6 Деревья решений. Случайный лес</p> <p>Тема 3.7 Кластеризация</p> <p>Тема 3.8 Обобщение и систематизация основных понятий по машинному обучению</p> <p>Тема 3.9 Разработка модели машинного обучения для решения задачи классификации</p> <p>Прикладной модуль 4</p> <p>Тема 4.1 Система трехмерного моделирования КОМПАС-3D LT. Окно Документа</p> <p>Тема 4.2 Основные приемы создания геометрических тел (многогранники, тела вращения, эскизы, группы геометрических тел)</p> <p>Тема 4.3 Редактирование 3 D моделей. Создание 3 D моделей. Отсечение части детали</p> <p>Тема 4.4 Создание 3d моделей простейших объектов</p> <p>Прикладной модуль 5</p> <p>Тема 5.1. Конструктор Тильда</p> <p>Тема 5.2 Создание сайта</p> <p>Тема 5.3. Создание различных видов страниц</p> <p>Тема 5.4. Стандартные блоки</p> <p>Тема 5.5. Панель навигации</p> <p>Тема 5.6. Настройка главной страницы</p> <p>Тема 5.7. Проектная работа с использованием конструктора Тильда</p> <p>Прикладной модуль 6</p> <p>Тема 6.1. Интернет-маркетинг</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Тема 6.2. Методы продвижения в Интернете Тема 6.3. Различные способы работы с количеством посетителей Тема 6.4. Поисковая оптимизация контента Тема 6.5. Рекламная кампании в сети Интернет Тема 6.6. Проектная работа «Проектирование рекламной кампании в Интернете» Прикладной модуль 7 Тема 7.1. Синтаксис и основные понятия JavaScript Тема 7.2. Управление пакетами и зависимостями Тема 7.3. Переменные и области видимости. Примитивные и объектные типы данных Тема 7.4. TypeScript и статическая типизация. Функции как структурный элемент сценария и как тип данных Тема 7.5. Управляющие конструкции Тема 7.6. Строки и бинарные данные. Регулярные выражения Тема 7.7. Массивы и множества Тема 7.8. Литеральные объекты. Прототипы и конструкторы. Свойства и методы Тема 7.9. Модули и транспиляция. DOM Тема 7.10. Проектная работа. «Создание простейшего серверного веб-приложения» Прикладной модуль 8 Тема 8.1. Растровая и векторная графика. Форматы изображений, конвертация и оптимизация Тема 8.2. GIMP как проект GNU. Установка GIMP Тема 8.3. Интерфейс GIMP. Многооконный режим, стыкуемые диалоги, однооконный режим. Слои Тема 8.4. Разрешение изображения. Навигация, масштабирование, кадрирование, аффинные преобразования Тема 8.5. Заливка, фильтры и инструменты рисования Тема 8.6. Выделение. Контур. Комбинирование</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|-----------------------------------|--|---|
| | <p>изображений Тема 8.7. Быстрая маска и преобразование цвета Тема 8.8. Создание градиенто Тема 8.9. Создание анимированного изображения в формате GIF Тема 8.10. Проектная работа «Создание серии баннеров для графического оформления сайта» Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</p> | |
| <p>ОУД.05 Физика</p> | <p>Введение. Физика и методы научного познания. Раздел 1. Механика Тема 1.1 Основы кинематики Тема 1.2 Основы динамики Тема 1.3 Законы сохранения в механике Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика Тема 2.1 Основы молекулярно-кинетической теории Тема 2.2 Основы термодинамики Тема 2.3 Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы Контрольная работа №1 «Молекулярная физика и термодинамика» Раздел 3. Электродинамика Тема 3.1 Электрическое поле Тема 3.2 Законы постоянного тока Тема 3.3 Электрический ток в различных средах Тема 3.4 Магнитное поле Тема 3.5 Электромагнитная индукция Контрольная работа №2 «Электрическое поле. Законы постоянного тока. Магнитное поле. Электромагнитная индукция» Раздел 4. Колебания и волны Тема 4.1 Механические колебания и волны Тема 4.2 Электромагнитные колебания и волны Раздел 5. Оптика</p> | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> |

| | | |
|--------------------------|---|--|
| | <p>Тема 5.1 Природа света Тема 5.2 Волновые свойства света Тема 5.3 Специальная теория относительности Раздел 6. Квантовая физика Тема 6.1 Квантовая оптика Тема 6.2 Физика атома и атомного ядра Раздел 7. Строение Вселенной Тема 7.1 Строение Солнечной системы Тема 7.2 Эволюция Вселенной Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p> | |
| <p>ОУД.06 Химия</p> | <p>Раздел 1. Основы строения вещества Тема 1.1.Строение атомов химических элементов и природа химической связи Тема 1.2.Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева Раздел 2. Химические реакции Тема 2.1. Типы химических реакций Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен Контрольная работа 1 Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ Тема 3.3. Производство неорганических веществ. Значение и применение в быту и на производстве Контрольная работа 2 Раздел 4. Строение и свойства органических веществ Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ Тема 4.2. Свойства органических соединений Тема 4.3. Органические вещества в жизнедеятельности человека. Производство и применение органических веществ в промышленности</p> | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Контрольная работа 3</p> <p>Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций</p> <p>Тема 5.1. Кинетические закономерности протекания химических реакций</p> <p>Тема 5.2. Термодинамические закономерности протекания химических реакций. Равновесие химических реакций</p> <p>Контрольная работа 4</p> <p>Раздел 6. Дисперсные системы</p> <p>Тема 6.1. Дисперсные системы и факторы их устойчивости</p> <p>Тема 6.2. Исследование свойств дисперсных систем для их идентификации</p> <p>Контрольная работа 5</p> <p>Раздел 7. Качественные реакции обнаружения неорганических и органических веществ</p> <p>Тема 7.1. Обнаружение неорганических катионов и анионов</p> <p>Тема 7.2. Обнаружение органических веществ отдельных классов с использованием качественных реакций</p> <p>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>Раздел 8. Химия в быту и производственной деятельности человека</p> <p>Тема 8.1. Химия в быту и производственной деятельности человека</p> <p>Тема 9.1.1. Основы лабораторной практики в профессиональных лабораториях</p> <p>Тема 9.1.2. Химический анализ проб воды</p> <p>Тема 9.1.3. Химический контроль качества продуктов питания</p> <p>Тема 9.1.4. Химический анализ проб почвы</p> <p>Тема 9.1.5. Исследование объектов биосферы</p> <p>Тема 9.2.1. Основы лабораторной практики в</p> | |
|---|--|

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| | <p>профессиональных лабораториях Тема 9.2.2. Химический анализ технической воды Тема 9.2.3. Химический анализ воздуха Тема 9.2.4. Химический анализ проб материалов строительного-реставрационной деятельности и дизайна Тема 9.2.5. Исследование объектов техносферы</p> | |
| <p>ОУД.07 Биология</p> | <p>Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого Тема 1.1. Биология как наука Тема 1.2. Общая характеристика жизни Тема 1.3. Биологически важные химические соединения Тема 1.4. Структурно-функциональная организация клеток Тема 1.5. Структурно-функциональные факторы наследственности Тема 1.6. Процессы матричного синтеза Тема 1.7. Неклеточные формы жизни Тема 1.8. Обмен веществ и превращение энергии в клетке Тема 1.9. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз Раздел 2. Строение и функции организма Тема 2.1. Строение организма Тема 2.2. Формы размножения организмов Тема 2.3. Онтогенез животных и человека Тема 2.4. Онтогенез растений Тема 2.5. Основные понятия генетики Тема 2.6. Закономерности наследования Тема 2.7. Взаимодействие генов Тема 2.8. Сцепленное наследование признаков Тема 2.9. Генетика пола Тема 2.10. Генетика человека Тема 2.11. Закономерности изменчивости Тема 2.12. Селекция организмов Контрольная работа Строение и функции организма Раздел 3. Теория эволюции Тема 3.1. История эволюционного учения</p> | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> |

| | | |
|-------------------------------------|---|--|
| | <p>Тема 3.2. Микроэволюция Тема 3.3. Макроэволюция Тема 3.4. Возникновение и развитие жизни на Земле Тема 3.5. Происхождение человека – антропогенез Контрольная работа Теоретические аспекты эволюции жизни на Земле Раздел 4. Экология Тема 4.1. Экологические факторы и среды жизни Тема 4.2. Популяция, сообщества, экосистемы Тема 4.3. Биосфера - глобальная экологическая система Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу Тема 4.5. Влияние социально-экологических факторов на здоровье человека Контрольная работа Теоретические аспекты экологии Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) Раздел 5. Биология в жизни Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого Тема 5.2.2. Биотехнологии и животные Раздел 6. Биоэкологические исследования Тема 6.1. Основные методы биоэкологических исследований Тема 6.2. Биоэкологический эксперимент Промежуточная аттестация (экзамен)</p> | |
| <p>ОУД.08 Иностранный язык</p> | <p>Входное тестирование. Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование Раздел 1. Иностранный язык для общих целей Тема № 1.1 Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи. Тема № 1.2 Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы Тема № 1.3 Условия проживания в городской и сельской</p> | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на</p> |

| | | |
|---------------------------|---|---|
| | <p>местности Тема № 1.4 Покупки: одежда, обувь и продукты питания. Тема № 1.5 Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт. Посещение врача. Тема № 1.6 Туризм. Виды отдыха Тема № 1.7 Страна/страны изучаемого языка. Тема № 1.8 Россия. Раздел 2. Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии Тема 2.2 Проблемы современной цивилизации Тема 2.3 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи. Тема 2.4 Выдающиеся люди родной страны и страны/стран изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</p> | <p>государственном и иностранном языках</p> |
| <p>ОУД.09 История</p> | <p>Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922) Тема 1.1.Россия и мир в годы Первой мировой войны Тема 1.2. Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков Тема 1.3.Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны Профессионально-ориентированное содержание.«Жизнь в катастрофе»: культура повседневности и стратегии выживания в годы великих потрясений (технологическая карта 1 примерного учебно-методического комплекса). Наш край в 1914-1922 гг. Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика</p> | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты</p> |

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
| | <p>Тема 2.2. Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг.</p> <p>Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.</p> <p>Тема 2.4. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.</p> <p>Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны</p> <p>Профессионально ориентированное содержание</p> <p>Профессионально ориентированное содержание. «По плану ГОЭЛРО»: становление советской энергетики. Работники электростанций в годы великих свершений (технологическая карта 2 примерного учебно-методического комплекса)</p> <p>Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы</p> <p>Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)</p> <p>Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)</p> <p>Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны</p> <p>Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны</p> <p>Профессионально ориентированное содержание. Медицина в годы Великой Отечественной войны. Подвиг медицинских работников на фронте и в тылу (технологическая карта 3 примерного учебно-методического комплекса)</p> <p>Наш край в 1941-1945 гг.</p> <p>Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир</p> <p>Тема 4.1. Мир и международные отношения в годы</p> | <p>антикоррупционного поведения</p> |
|--|--|-------------------------------------|

| | | |
|---|--|---|
| | <p>холодной войны (вторая половина XX века) Тема 4.2. СССР в 1945–1953 гг Тема 4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг. Тема 4.4. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг. Тема 4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.) Профессионально ориентированное содержание. Успехи и проблемы атомной энергетики в СССР. Советские атомщики на службе Родине. (технологическая карта 4 примерного учебно-методического комплекса). Наш край в 1945-1991 гг. Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации Тема 5.1. Становление новой России (1992–1999 гг.) Тема 5.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества Тема 5.3. Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации Профессионально ориентированное содержание: Международное сотрудничество и противостояние в спорте. Достижения российских спортсменов (технологическая карта 5 примерного учебно-методического комплекса). Наш край в 1992-2022 гг.</p> | |
| <p>ОУД.10 Обществознание</p> | <p>Раздел 1. Человек в обществе Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание Раздел 2. Духовная культура Тема 2.1. Духовная культура личности и общества</p> | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Тема 2.2. Наука и образование в современном мире Тема 2.3. Религия Тема 2.4. Искусство Раздел 3. Экономическая жизнь общества Тема 3.1. Экономика- основа жизнедеятельности общества Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты Тема 3.3. Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя Тема 3.4. Предприятие в экономике Тема 3.5. Экономика и государство Тема 3.6. Основные тенденции развития экономики России и международная экономика Раздел 4. Социальная сфера Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе Тема 4.2. Семья в современном мире Тема 4.3. Этнические общности и нации Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения Раздел 5. Политическая сфера Тема 5.1. Политика и власть. Политическая система Тема 5.2. Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации Тема 6.1. Право в системе социальных норм Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений.</p> | <p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> |
|--|---|--|

| | | |
|--------------------------------------|---|---|
| | <p>Экологическое законодательство Тема 6.5. Основы процессуального права Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</p> | |
| <p>ОУД.11 География</p> | <p>Введение Раздел 1. Общая характеристика мира Тема 1.1. Современная политическая карта мира Тема 1.2. География мировых природных ресурсов Тема 1.3. География населения мира Тема 1.4. Мировое хозяйство Раздел 2. Региональная характеристика мира Тема 2.1. Зарубежная Европа Тема 2.2. Зарубежная Азия Тема 2.3. Африка Тема 2.4. Америка Тема 2.5. Австралия и Океания Тема 2.6. Россия в современном мире Раздел 3. Глобальные проблемы человечества Тема 3.1. Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты Дифференцированный зачет</p> | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ОУД.12 Физическая культура</p> | <p>Раздел 1 Физическая культура, как часть культуры общества и человека Тема 1.1 Современное состояние физической культуры и спорта Тема 1.2 Здоровье и здоровый образ жизни Тема 1.3 Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья Тема 1.4 Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за индивидуальными показателями здоровья Профессионально ориентированное содержание Тема 1.5 Физическая культура в режиме трудового дня Тема 1.6 Профессионально-прикладная физическая подготовка Раздел № 2 Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности Методико-практические занятия. Профессионально ориентированное содержание Тема 2.1 Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой Тема 2.2 Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО» Тема 2.3 Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности Тема 2.4. Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении профессионально-ориентированных задач Тема 2.5 Профессионально-прикладная физическая подготовка Основное содержание Учебно-тренировочные занятия</p> | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|--|
| | <p>Тема 2.6. Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой</p> <p>2.7. Гимнастика (практические занятия 13-20)</p> <p>Тема 2.7 (1) Основная гимнастика (обязательный вид)</p> <p>Тема 2.7 (2) Спортивная гимнастика</p> <p>Тема 2.7 (3) Акробатика</p> <p>Тема 2.7 (4) Аэробика</p> <p>Тема 2.7 (5) Атлетическая гимнастика</p> <p>Тема 2.7 Самбо (6)</p> <p>2.8 Спортивные игры (практические занятия 21-28)</p> <p>Тема 2.8 (1) Футбол</p> <p>Тема 2.8 (2) Баскетбол</p> <p>Тема 2.8 (3) Волейбол</p> <p>Тема 2.8 (4) Бадминтон</p> <p>Тема 2.8 (5) Теннис</p> <p>Тема 2.8 (6) Хоккей</p> <p>Тема 2.8 Спортивные игры, отражающие национальные, региональные или этнокультурные особенности</p> <p>Тема 2.9 Лёгкая атлетика (практические занятия 30-38)</p> <p>Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)</p> | |
| <p>ОУД.13 Основы безопасность Жизнедеятельности</p> | <p>Раздел 1. Мир опасностей современной молодежи</p> <p>Тема 1.1 В чем особенности картины опасностей современной молодежи</p> <p>Тема 1.2 Как выявить опасности развития</p> <p>Тема 1.3. Как выявить и описать опасности на дорогах</p> <p>Тема 1.4. Как выявить и описать опасности в ситуации пожара в общественном месте</p> <p>Тема 1.5 Как выявить и описать опасности в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)</p> <p>Тема 1.6 По выбору студентов</p> <p>Раздел 2 Методы оценки риска</p> <p>Тема 2.1 Как измерять опасности</p> <p>Тема 2.2. Как оценить риски на дорогах</p> | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>Тема 2.3 Как оценить риски в ситуации пожара в общественном месте (ЧС)</p> <p>Тема 2.4. Как оценить риск реализации ситуации захвата заложников/стрельбы в общественном месте (ЧС)</p> <p>Тема 2.5 Как оценить риски для здоровья в подростковом возрасте</p> <p>Тема 2.6 Как оценить риск реализации ситуации, актуальной для обучающихся</p> <p>Раздел 3. Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций</p> <p>Тема 3.1 Понятие о защите от опасности</p> <p>Тема 3.2 Как снизить риски для здоровья. Профилактика заболеваний. Здоровый образ жизни</p> <p>Тема 3.3 Как защититься от опасностей на дорогах</p> <p>Тема 3.4. Как безопасно вести себя в ситуации пожара в общественном месте</p> <p>Тема 3.5 Как безопасно вести себя в ситуации захвата заложников в общественном месте (ЧС)</p> <p>Раздел 4 Основы военной службы</p> <p>Тема 4.1. История создания Вооруженных Сил России</p> <p>Тема 4.2 Основные понятия о воинской обязанности</p> <p>Тема 4.3 Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Тренинг бесконфликтного общения и саморегуляции</p> <p>Тема 4.4 Как стать офицером РА. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования</p> <p>Тема 4.5 Строевая подготовка</p> <p>Тема 4.6 Огневая подготовка. Порядок неполной сборки и разборки ММГ АК-74</p> <p>Раздел 5 Основы медицинских знаний</p> <p>Тема 5.1. Помощь при состояниях вызванных нарушением сознания</p> | <p>коллективе и команде</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|---|
| | <p>Тема 5.2. Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания. Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС</p> <p>Тема 5.3. Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях</p> <p>Тема 5.4. Оказание помощи подручными средствами в природных условиях</p> <p>Тема 5.5. Помощь при воздействии температур на организм человека. Способы самоспасения.</p> <p>Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</p> <p>Прикладной модуль:</p> <p>Раздел 1.</p> <p>Тема. Как выявить и описать опасности на рабочем месте</p> <p>Прикладной модуль:</p> <p>Раздел 2. Тема. Оценка рисков на рабочем месте</p> <p>Прикладной модуль:Раздел 3. Тема. Определение методов защиты от опасностей на рабочем месте</p> <p>Прикладной модуль:Раздел 4.Тема. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих</p> <p>Прикладной модуль:</p> <p>Раздел 5. Тема. Методы оказания первой помощи гражданам при ЧС и автомобильных катастрофах</p> <p>Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)</p> | |
| <p>ОУД.14 Индивидуальный проект</p> | <p>Раздел 1 Теоретические представления о проектно-исследовательской деятельности</p> <p>Тема 1.1. Основные представления о проектной и исследовательской деятельности</p> <p>Раздел 2. Основы исследовательской деятельности</p> <p>Тема 2.1 Теоретические основы научно-исследовательской деятельности</p> <p>Тема 2.2. Методология научного исследования</p> <p>Тема 2.3. Методы научно-исследовательской деятельности</p> <p>Тема 2.4. Источники информации и работа с ними</p> | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>Тема 2.5. Публичное выступление Раздел 3. Основы проектной деятельности Тема 3.1. Современный взгляд на проектирование Тема 3.2. Проект и метод проектов. Тема 3.3. Способы получения и переработки информации Тема 3.4. Информационные технологии в проектной деятельности Раздел 4 Защита индивидуального проекта Тема 4.1. Защита индивидуального проекта</p> | <p>сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> |
| <p>ОУД.15 Введение в специальность</p> | <p>Введение Раздел 1. Вводная лекция. Тема 1.1. Значение понятия специальности. Тема 1.2. Нормативно -правовые обеспечения образовательной деятельности. Раздел 2. Программа подготовки специалистов среднего звена: понятие, структура. Тема 2.1 Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности. Тема 2.2. Квалификационные требования к специалисту Раздел 3. Основы организации аудиторной и внеаудиторной работы студентов в колледже Тема 3.1. Учебно-методическое обеспечение специальности Тема 3.2. Организация учебного процесса. Раздел 4. Развитие специальности с учетом сетевой организации образовательного процесса Тема 4.1. Сущность своей будущей профессии Тема 4.2. Социальная значимость своей будущей профессии Тема 4.3. Профессиональная и непрофессиональная деятельность Тема 4.4. Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста</p> | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> |

| | <p>Тема 4.5. Типичные и особенные требования работодателя к работнику. Письменная и устная коммуникация.</p> <p>Раздел 5. Основы социальной компетентности</p> <p>Тема 5.1. Работа в команде (группе).</p> <p>Тема 5.2. Учебная литература</p> <p>Тема 5.3. Организация самостоятельной работы студента</p> | | | |
|-----------------------------|--|---|--|--------------------------|
| СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ ЦИКЛ | | | | |
| Название дисциплины | Темы программы | В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: | | |
| | | Знать | Уметь | ОК, ПК |
| СГ.01 История России | <p>Раздел 1. История России в системе мировой истории</p> <p>Тема 1.1. Отечественная история в системе научных дисциплин</p> <p>Раздел 2. Эпоха Древней Руси. (IX – XIV вв.)</p> <p>Тема 2.1. Эпоха Древней Руси IX – XIV</p> <p>Раздел 3. Формирование и развитие Московского государства XV – XVI вв.</p> <p>Тема 3.1. Московское государство: основные вехи исторического пути</p> <p>Раздел 4. Российское государство в эпоху Нового времени</p> <p>Тема 4.1. Российское государство в эпоху Нового времени</p> <p>Раздел 5. Россия в период Просвещенного абсолютизма</p> <p>Тема 5.1. Россия в эпоху Просвещенного абсолютизма.</p> <p>Раздел 6. Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в</p> <p>Тема 6.1. Социально- политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в.</p> <p>Раздел 7. Российская империя в эпоху буржуазных реформ и контрреформ XIX в.</p> <p>Тема 7.1. Россия в эпоху буржуазных реформ (2 половина XIX в.)</p> | <p>основные этапы исторического развития человеческого общества и их основные черты, периоды в истории России и их специфику, основ</p> | <p>определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности</p> | <p>ОК 2,3,5,6, 9</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | <p>Раздел 8. Российская империя в эпоху империализма и русских революций Тема 8.1. Российская империя в эпоху империализма и русских революций Раздел 9. Советский и современный период в истории России Тема 9.1. Советский и современный период в истории России.</p> | <p>ные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших</p> | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|---------------|
| | | важную роль в истории | | |
| СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности | <p>Раздел 1. Общие сведения о туризме</p> <p>Тема 1.1. Туризм. Профессии в туризме</p> <p>Тема 1.2. Стратегия туристического бизнеса</p> <p>Раздел 2. Организация путешествий</p> <p>Тема 2.1. Виды путешествий</p> <p>Тема 2.2. Путешествие по воздуху</p> <p>Тема 2.3. Путешествия наземными видами транспорта</p> <p>Тема 2.4. Круизы</p> <p>Тема 2.5. Международные путешествия</p> <p>Тема 2.6. Пешеходные туры</p> <p>Тема 2.7. Экскурсии по городу.</p> <p>Туристические информационные центры</p> <p>Тема 2.8. Маршруты путешествий</p> <p>Тема 2.9. Путешествие и безопасность</p> <p>Раздел 3. Гостиничное обслуживание</p> <p>Тема 3.1. Гостиницы и другие места проживания</p> <p>Тема 3.2. Виды апартаментов</p> <p>Тема 3.3. Виды услуг в гостинице</p> <p>Тема 3.4. Питание</p> <p>Раздел 4. Развитие и организация туризма</p> <p>Тема 4.1. Работа туристических агентств</p> <p>Тема 4.2. Расчеты. Деньги</p> <p>Тема 4.3. Культура нашей страны</p> <p>Тема 4.4. Источники в туристическом бизнесе</p> <p>Тема 4.5. Перспективы профессии.</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеполитические и профессиональные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к</p> | <p>–понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <p>–понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>–участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>–писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | ОК 2,3,4, 6,9 |

| | | | | |
|--|--|--|--|-----------------|
| | | описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности производства, правила чтения текстов профессиональной направленности. | | |
| СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности | <p>Раздел I. Гражданская оборона</p> <p>Тема 1.1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</p> <p>Тема 1.2. Организация гражданской обороны</p> <p>Тема 1.3. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах</p> <p>Тема 1.4. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной</p> | <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики</p> | <p>организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной</p> | ОК 1,4,6,7,9 |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | <p>социальной обстановке Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни Тема 2.1. Основы медицинских знаний. Здоровый образ жизни и его составляющие Раздел 3. Основы военной службы Тема 3.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации</p> | <p>ки, прогноз ировани я разви тия событий и оценки последс твий при техноге нных чрезвыч айных ситуаци ях и стихийн ых явления х, в том числе в условия х противо действи я террори зму как серьезн ой угрозе национа</p> | <p>деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим</p> | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | льной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государ | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | ства; задачи и основ ные меропри ятия граждан ской оборон ы; способы защиты населен ия от оружия массово го поражен ия; меры пожар ной безопас ности и правила безопас ного поведен ия при пожарах organiz ацию и порядок призыва | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>граждан на воен ную службу и поступл ения на неё в доброво льном порядке основны е виды вооруже ния, военной техники и специал ьного снаряже ния, состоящ их на вооруже нии (оснаще нии) воинс ких подразд елений, в которых</p> | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | имеютс я военно- учетные специал ьности, родстве нные специал ьностям СПО; область примене ния получае мых професс иональн ых знаний при исполне нии обязанн остей военной службы; порядок и правила оказани я первой помощи | |
|--|--|---|--|

| | | | | |
|------------------------------|--|--|---|------|
| | | пострадавшим. | | |
| СГ.04 Физическая культура | <p>Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности</p> <p>Тема 1.1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.</p> <p>Тема 1.2. Здоровый образ жизни.</p> <p>Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности</p> <p>Тема 2.1. Лёгкая атлетика.</p> <p>Тема 2.2. Общая физическая подготовка</p> <p>Тема 2.3. Спортивные игры.</p> <p>Тема 2.4. Аэробика (девушки)</p> <p>Тема 2.4. Атлетическая гимнастика (юноши) (одна из двух тем)</p> <p>Тема 2.5. Лыжная подготовка</p> <p>Раздел 3. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)</p> <p>Тема 3.1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов</p> | <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии и человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска</p> | <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p> | ОК 8 |

| | | | | |
|--|--|--|--|-----------------|
| | | физическое здоровье для специальности; средства профилактики перенапряжения | | |
| СГ.05 Основы финансовой грамотности | <p>Раздел 1. Личное финансовое планирование</p> <p>Тема 1.1. Домашняя бухгалтерия</p> <p>Раздел 2. Финансовые продукты банковской системы</p> <p>Тема 2.1. Оценка банка для заключения договорных отношений</p> <p>Тема 2.2. Банковские депозиты</p> <p>Тема 2.3. Банковские кредиты</p> <p>Тема 2.4. Инвестиции</p> <p>Раздел 3. Страхование</p> <p>Тема 3.1. Страхование</p> <p>Раздел 4. Налоги</p> <p>Тема 4.1. Налоги</p> <p>Раздел 5. Денежное обращение</p> <p>Тема 5.1. Расчетно-кассовые операции</p> <p>Раздел 6. Пенсия</p> | структуры семейного бюджета и экономики семьи банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит | <p>применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития:</p> <p>составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов.</p> <p>- производить оплату с применением различных видов</p> | ОК 01, ОК 03 |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>Тема 6.1. Пенсия Раздел 7. Распознавание мошеннических операций Тема 7.1. Защита от мошеннических действий на финансовом рынке Раздел 8. Создание собственного дела Тема 8.1. Предпринимательство</p> | <p>и депозит, инвестирование. расчет но-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания. виды платежных средств. страхование и его виды. налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая деклара</p> | <p>платежных средств. определять выгоду использования различных продуктов банков для различных целей. -выбирать продукты страхования; оформлять налоговую декларацию; оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер. нормативные основания по защите прав потребителей; выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке.</p> | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|---|--|--|------------|
| | | ция). правовы е нормы для защиты прав потреби телей финансо вых услуг. признак и мошенн ичества на финансо вом рынке в отношен ии физичес ких лиц. основы предпри нимател ьства. | | |
| СГ.06 Основы бережливого производства | Раздел 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия Тема 1.1 Введение в философию и методологию бережливого производства Тема 1.2 Инструменты бережливого производства Тема 1.3 Виды потерь и методы их устранения Раздел 2. Системы управления и оптимизация | актуальн ый професс иональн ый и социаль ный | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и | ОК 1, 2, 4 |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | <p>материальным потоком Тема 2.1 Виды моделей управления материальными потоками Тема 2.2 Затраты на качество и потери Раздел 3. Статистические методы анализа Тема 3.1 Классические и новые статистические методы контроля качества</p> | <p>контекст , в котором приходи тся работать и жить; основны е источни ки информа ции и ресурсы для решения задач и проблем в професс иональн ом и/или социаль ном контекст е; алгорит мы выполне ния работ в професс иональн ой и</p> | <p>эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством,</p> | |
|--|---|---|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, | клиентами в ходе профессиональной деятельности | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и програм | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>мное обеспеч ение в професс иональн ой деятельн ости в том числе с использ ованием цифров ых средств. психоло гические основы деятельн ости коллект ива, психоло гические особенн ости личност и; основы проектн ой деятельн ости</p> | |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|---|---|-------------|
| <p>СГ.07 Русский язык и культура речи</p> | <p>Раздел 1. Нормы русского литературного языка Тема 1.1. Введение. Нормативный аспект культуры речи. Основные типы словарей Раздел 2. Язык и речь. Типы и стили речи Тема 2.1. Язык и речь. Типы речи Раздел 3. Орфоэпия, графика, орфография. Лексика Тема 3.1. Орфоэпия и акцентология. Слово в лексической системе языка Тема 3.2. Нормативное употребление форм слова. Орфография Раздел 4. Синтаксис и пунктуация Тема 4.1. Пунктуация и синтаксис. Пунктуационные и синтаксические нормы русского языка Раздел 5. Правила продуцирования текстов разных жанров с учетом особенностей функциональных стилей речи Тема 5.1. Текст как продукт речевой деятельности Тема 5.2. Функциональные стили речи и их особенности Раздел 6. Стилистика Тема 6.1. Типы и образцы служебных документов: доверенность, автобиография, резюме</p> | <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений .</p> | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>ОК 5</p> |
|---|--|---|---|-------------|

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

| Название дисциплины | Темы программы | В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен: | | |
|--|--|---|--|-------------------------|
| | | Знать | Уметь | ОК, ПК |
| <p>ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве</p> | <p>Раздел 1. Теоретические основы сервисной деятельности Тема 1.1. Основы теории услуг Тема 1.2. Сущность системы сервиса Раздел 2. Организация сервисной деятельности Тема 2.1. Предоставление основных видов услуг. Формы, методы, правила обслуживания потребителей. Качество сервисных услуг Тема 2.2. Осуществление услуг</p> | <p>истории и теории в сфере туризма и гостеприимства, классиф</p> | <p>проводить поиск в различных поисковых системах; использовать различные виды учебных изданий; применять методики самостоятельной работы с учетом особенностей изучаемой дисциплины; описывать методы мониторинга</p> | <p>ОК 1, 2, 4, 6, 9</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|-----------------|
| | | икаций услуг и сервиса; методов мониторинга рынка услуг; правил обслуживания потребителей услуг | рынка услуг; воспроизводить правила обслуживания потребителей услуг | |
| ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса | Раздел 1. Содержание предпринимательской деятельности Тема 1.1. Содержание предпринимательской деятельности Раздел 2. Предпринимательская идея и ее выбор Тема 2.1. Предпринимательская идея и ее выбор Раздел 3. Создание собственного дела Тема 3.1. Создание собственного дела Раздел 4. Технология бизнес-планирования Тема 4.1. Технология бизнес-планирования | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и | ОК 1, 3 5, 9 |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | <p>и жить; основ ные источни ки информа ции и ресурсы для решения задач и проблем в професс иональн ом и/или социаль ном контекс те; алгорит мы разработ ки бизнес- идей и бизнес- плана; структур а плана для решения задач; порядок</p> | <p>смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в технических работников и специалистов; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> | |
|--|--|---|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | <p>оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессиона-</p> | <p>планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников, в соответствии с особенностями сегментации гостей и установленными нормативами планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи.соответствиисо своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно-</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | <p>иональн ого развития и самообр азования психоло гия коллект ива психоло гия личност и; основы проектн ой деятельн ости; особенн ости социаль ного и культур ного контекст а; правила оформле ния докумен тов; хозяйств енно-</p> | <p>экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; излагать свои мысли на</p> | |
|--|--|---|---|--|

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | <p>экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела; содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия; характеристику документального оформления</p> | <p>государственном языке; оформлять документы применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей; составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями; использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность</p> | |
|--|--|---|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | договорных отношений в основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; методы планирования труда работников актуальный професс | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>иональн ый и социаль ный контекст , в котором приходи тся работать и жить; основ ные источни ки информа ции и ресурсы для решения задач и проблем в професс иональн ом и/или социаль ном контек сте; алгорит мы разработ ки</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | бизнес-идей и бизнес-плана; структур а плана для решения задач; порядок оценки инвестиционной привлек ательности разработ анных бизнес-идей; содержа ние актуальн ой нормати вно-правово й докумен тации; совреме нная научная и | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | професс иональн ая термино логия; возможн ые траектор ии професс иональн ого развития и самообр азования психоло гия коллект ива психоло гия личност и; основы проектн ой деятельн ости; особенн ости социаль ного и культур | |
|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | ного контекст а; правила оформле ния докумен тов; хозяйств енно- экономи ческие основы нормати вного регулиру вания гостини чного дела; содержа ние професс иональн ой докумен тации, определ яющее экономи ку и бухгалте рский учет | |
|--|--|---|--|

| | | | | |
|-------------------------|---|---|--|-------------------------|
| | | <p>гостиничного предприятия; характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников специалистов; основы предпринимательской деятельности;</p> | | |
| <p>ОП.03 Правовое и</p> | <p>Раздел 1. Введение в дисциплину Тема 1.1. Введение</p> | <p>основные</p> | <p>применять правовые нормы в профессиональной</p> | <p>ОК 1, 2, 4, 5, 9</p> |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| <p>документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве</p> | <p>Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности Тема 2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки Тема 2.4. Обязательственное право Тема 2.5. Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства Раздел 3. Трудовое право Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации Тема 3.2. Трудовой договор Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха Тема 3.4. Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства Раздел 4. Административное право Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности Тема 5.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов Тема 5.2. Основные виды управленческих документов Тема 5.3. Организация работы с документами</p> | <p>законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе права и</p> | <p>деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных</p> | |
|--|---|--|---|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | обязанности работников в сфере профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии | |
|--|--|---|--|

| | | | | |
|---|---|---|---|------------|
| | | ии гостепр имства стандар ты, нормы и правила ведения докумен тации | | |
| ОП.04 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве | <p>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину</p> <p>Тема 1.1. Введение</p> <p>Раздел 2. Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.</p> <p>Тема 2.1. Устройство ПК. Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.</p> <p>Тема 2.2. Операционные системы, виды операционных системы их основные характеристики и функции</p> <p>Тема 2.3. Информационные и коммуникационные технологии</p> <p>Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</p> <p>Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации</p> <p>Тема 3.2. Технология обработки графической информации</p> <p>Тема 3.3. Компьютерные презентации</p> <p>Тема 3.4. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности</p> <p>Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности</p> <p>Раздел 4. Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность</p> <p>Тема 4.1. Компьютерные сети, сеть Интернет</p> | <p>знать:</p> <p>основных понятий автоматизированной обработки информации;</p> <p>общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;</p> <p>базовых</p> | <p>уметь:</p> <p>пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной сфере</p> | ОК 1, 3, 9 |

| | | | | |
|---|---|--|--|-------------|
| | Тема 4.2. Основы информационной и технической компьютерной безопасности | системных программных продуктов в области профессиональной деятельности; состава, функций и возможностей использования информационных телекоммуникационных | | |
| ОП.05 Экономика и бухгалтерский учёт предприятий туризма и гостиничного дела | Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства Тема 1.3. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства | знать: виды, формы, этапы, методы определения и планиро | уметь: определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и | ОК, 1, 5, 9 |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | <p>Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства Тема 2.3. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства Тема 3.3. Управление доходами от продаж Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет расходов</p> | <p>вания потребн остей в материа льных ресур сах и персона ле деятель ности структу рного подраз деления предпри ятия туризма и гостепр иимства ; методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимули рования труда. тарифн</p> | <p>прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально- производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов; анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы,</p> | |
|--|---|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>ые планы и тариф ную полит ику предпри ятия туризма и гостепр иимства особенн ости продаж номерно го фонда и дополни тельных услуг гостини цы; особенн ости продаж туропер авторск их и тураген тских услуг; особенн ости</p> | <p>составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; разработать план самообразования.</p> | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | продаж экскурс ионных услуг; особенн ости продаж услуг предпри ятия питания номенкл атуру основ ных и дополни тельных услуг; принци пы планиро вания потребн ости в персона ле и средств ах на оплату труда методы и формы оплаты | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | труда видов. виды и формы стимули рования труда принци пы управле ния материа льно- произво дственн ыми запасам и принци пы планиро вания потребн ости в персона ле и средств ах на оплату труда методы и формы оплаты | |
|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | труда видов. виды и формы стимули рования труда. Принци пы управле ния материа льно- произво дственн ыми запасам и содержа ние эксплуа тационн ой програм мы и номенкл атуру основ ных и дополни тельных услуг, основ ные | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>понятия загрузка гостини цы, средняя цена, номерно й фонд, принци пы ценообр азовани я и подход ы к ценообр азова нию методы управле ния доход ами; методы определ ения эффекти вности работы структур ных подразд елений основ</p> | |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | ные бухгалте рские докумен ты и требова ния к их составле нию в контек сте професс иональн ых обязанн остей техниче ских работни ков и специал истов; виды отчетно сти по прода жам; учет и порядок ведения кассо вых опера | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>ций; формы безналичных расчетов; методик у экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессиональ</p> | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | ого и личного разви тия нормы и правила взаимод ействия с руковод ством, коллега ми, клиента ми при решени и хозяйст венно- экономи ческих вопро сов. причин ы конфли ктных ситуаци й в хозяйст венно- финансо вой сфере и | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | способы их разрешения. Специфику различных функциональных – смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логичес | |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>кой связанн ости письмен ной и устной коммун икацийх озяйств енно- финансо вой содержа ния. хозяйст венно- экономи ческие основы нормати вного регулиру вания гостини чного дела. содержа ние професс иональн ой докумен тации, определ</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | яющее экономи ку и бухгалт ерский учет гостини чного предпри ятия. характе ристику докумен таль ного оформл ения договор ных отноше ний в гостини це, место и роль в этих отноше ниях техниче ских работни ков и специал истов. | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------|
| <p>ОП.06 Иностранный язык (второй)</p> | <p>Тема 1. Вводный курс Тема 2. Прибытие гостей в гостиницу Тема 3. Гостиничный номер и завтрак Тема 4. Корреспонденция и телефонные разговоры Тема 5. Сервис в гостинице Тема 6. Справки и информация о гостинице Тема 7. Предложения в гостинице Тема 8. Предложения в местах для отпуска и отдыха Тема 9. Отъезд гостей. Консультации к экзамену Форма промежуточной аттестации</p> | <p>знать: виды, этапы и методы принятия решений в структурном подразделении; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности приема структурирования информации формат оформления</p> | <p>уметь: решать профессиональные задачи в сфере управления структурным подразделением гостиничного предприятия определять задачи поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности выстраивать траектории профессионального и личностного развития организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. излагать свои мысли на государственном языке оформлять документы применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> | <p>ОК 2, 3, 4, 6, 9</p> |
|--|--|--|--|-------------------------|

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | <p>ения результ атов поиска информ ации содержа ние актуаль ной нормати вно- правово й докумен тации совреме нная научная и професс иональн ая термино логия возмож ные траекто рии професс иональн ого развити я и</p> | <p>использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | |
|--|--|---|---|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | самооб азова ния психоло гия коллект ива психоло гия личност и основы проектн ой деятель ности особенн ости социаль ного и культур ного контекс та правила оформл ения докумен тов совреме нные средст ва и устройс | |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | тва информ атизаци и правила построе ния простых и слож ных предло жений на професс иональн ые темы основ ные общеуп отребит ельные глаголы (быто вая и професс иональн ая лекси ка) лексиче ский миниму м, относящ ийся к | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|----------------|
| | | описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности происхождения правила чтения текстов профессиональной направленности | | |
| ОП. 07 Психология делового общения и конфликтология | Раздел 1. Введение в учебную дисциплину Тема 1.1. Введение Раздел 2. Психология общения Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга Тема 2.3. Общение как взаимодействие Тема 2.4. Общение как обмен информацией Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики | взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и | применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | ОК 1-5 ОК 9 |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция Раздел 4. Этические формы общения Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре</p> | <p>уровни общения ; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы</p> | | |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | общения источни ки, причин ы, виды | | |
| ОП. 08 Требования к зданиям и инженерным системам гостиничного предприятия | <p>Тема 1. Современные принципы проектирования гостиничных зданий.</p> <p>Тема 2. Архитектурно – планировочные решения и функциональная организация гостиничных зданий.</p> <p>Тема 3. Современная инженерная инфраструктура гостиничных предприятий. Система жизнеобеспечения гостиниц.</p> <p>Тема 4. Ресурсосберегающие и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Тема 5. Современная архитектура и интерьер гостиничных зданий</p> <p>Тема 6. Создание системы безопасности в гостиничном предприятии.</p> | Стандар ты, требова ния и рекомен дации по оснащен ию гостини чных предпри ятий Основн ые требова ния к зданиям и инженер ным систе мам гостини чного предпри ятия Содержа ние | <p>Определять основные характеристики концепции гостиничного продукта</p> <p>Анализировать спрос и предложения гостиничной отрасли</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>Излагать свои мысли на государственном языке</p> <p>Оформлять документы</p> <p>Презентовать структуру профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> | <p>ОК 1 - 9</p> <p>ПК 1.1-1.3</p> <p>ПК 2.1-2.3</p> <p>ПК 3.1-3.3</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | <p>актуальн ой нормати вно- правово й докумен тации Совреме нная научная и професс иональн ая термино логия Возмож ные траектор ии професс иональн ого развития и самообр азования Психоло гия коллект ива Психоло гия</p> | <p>Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Использовать современное программное обеспечение Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план Распознавать задачу и/или</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | <p>лично сти Основы проектн ой деятельн ости Особенн ости социаль ного и культур ного конте кта Правила оформле ния докумен тов. Общече ловческ ие ценност и Правила поведен ия в ходе выполне ния професс иональн ой</p> | <p>проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> | |
|--|--|---|---|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | деятельности Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности Пути обеспечения ресурсосбережения. Средства профиля | |
|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | к ти ки п е р е н а п р я ж е н и я О с н о в ы з д о р о в о г о о б р а з а ж и з н и ; У с л о в и я п р о ф е с с и о н а л ь н о й д е я т е л ь н о с т и и з о н ы р и с к а ф и з и ч е с к о г о з д о р о в ья д л я с п е ц и а л ь н о с т и С о в р е м е н н ы е с р е д с т в а и у с т р о й с т в а и н ф о р м а т и з а ц и П о р я д о к и х п р и м е н е н и я и п р о г р а м | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>мное обеспеч ение в професс иональн ой деятельн ости Стандар ты, требова ния и рекомен дации по оснащен ию гостини чных предпри ятий Знать основны е источни ки информа ции и ресурсов для решения задач и проблем в</p> | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>профессиональном контексте. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Стандарты,</p> | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | требования и рекомендации по оснащению гостиничных предприятий Знать основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Актуальный профессиональный | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>иональн ый и социаль ный контекст , в котором приходи тся работать и жить Актуаль ные методы работы в професс иональн ой и смежны х сферах. Стандар ты, требова ния и рекомен дации по оснащен ию гостини чных предпри ятий</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>Знать основны е источни ки информа ции и ресурсов для решения задач и проблем в професс иональн ом и/или социаль ном контекст е. Актуаль ный професс иональн ый и социаль ный контекст , в котором приходи тся работать и жить</p> | |
|--|--|---|--|

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | | Актуальные методы работы в профессиональной и смежных сферах. | | |
| ОП. 09 Менеджмент и управление персоналом в сфере туризма и гостеприимства | <p>Введение</p> <p>Раздел 1. Современное состояние индустрии гостеприимства</p> <p>Тема 1.1. История становления и развития гостиничного дела</p> <p>Тема 1.2. Классификация и типология средств размещения в России и за рубежом</p> <p>Тема 1.3. Гостиничные услуги их стандартизация</p> <p>Раздел 2. Система управления гостиницами и другими средствами размещения</p> <p>Тема 2.1. Особенности менеджмента в индустрии гостеприимства</p> <p>Тема 2.2. Теоретические и методологические основы управления</p> <p>Тема 2.3. Функции управления гостиничным предприятием</p> <p>Тема 2.4. Координация деятельности персонала структурного подразделения гостиницы</p> <p>Тема 2.5. Связующие процессы в управлении</p> <p>Тема 2.6. Управление организационным поведением</p> <p>Раздел 3. Управление персоналом структурного подразделения гостиничного предприятия</p> <p>Тема 3.1. Подходы к укомплектованию структурного подразделения гостиницы работниками необходимой</p> | <p>знать:</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> | <p>уметь:</p> <p>распознавать проблему в профессиональном контексте и анализировать ее; определять этапы решения задачи; составить план действия; определить необходимые ресурсы; выстраивать траектории профессионального и личностного развития</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>планировать потребность в материальных ресурсах и персонале служб гостиницы; определять численность и функциональные обязанности сотрудников гостиницы</p> <p>оценивать и планировать потребность служб гостиницы в материальных ресурсах и</p> | <p>ОК 1, 3, 4</p> <p>ПК 1.1-1.2</p> <p>ПК 3.1-3.2, 4.1-4.3</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | <p>квалификации. Тема 3.2. Найм и отбор кадров для предприятий сферы гостеприимства Тема 3.3. Адаптация персонала в гостиницах Тема 3.4. Оценка деятельности персонала гостиницы Тема 3.5. Обучение и развитие персонала гостиницы</p> | <p>ру плана для решени я задач; порядок оценки результ атов решени я задач професс иональн ой деятель ности. возмож ные траекто рии професс иональн ого развити я и самообр азовани я психоло гия коллект ива; методы планиро</p> | <p>персонале; определять численность работников, занятых обслуживанием проживающих гостей, в соответствии установленными нормативами, оценивать и планировать потребность служб гостиницы в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать; проводить тренинги и производственный инструктаж работников различных служб гостиницы; выстраивать систему стимулирования и дисциплинарной ответственности работников службы; организовывать процесс работы службы; организовывать выполнение и контролировать соблюдение стандартов качества оказываемых услуг сотрудниками различных служб гостиницы; рассчитывать нормативы работы горничных; проводить обучение, персонала различных служб гостиницы контролировать работу сотрудников различных служб гостиницы контролировать выполнение сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов различных служб гостиницы контролировать выполнение сотрудниками стандартов</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | <p>вания труда работни ков службы (приема и размеше ния, питания обслуж ивания и эксплуа тации номерно го фонда); методик определ ения потребн остей службы приема и размеше ния в материа льных ресур сах и персона ле;</p> | <p>обслуживания и регламентов различных служб гостиницы; контролировать состояние номерного фонда, ведение документации службы, работу обслуживающего персонала по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, оказанию первой помощи и действий в экстремальной ситуации; оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта;</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | структуру служб гостиницы; методик у определения потребностей службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале; структура и место различных служб в системе управле | |
|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>ния гостини чным предпри ятием, взаимос вязь с другими подразд елениям и гостини цы; функци ональны е обязанн ости сотрудн иков службы; правила поведен ия в конфли ктных ситуаци ях, возника ющих в процес се функци онирова</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>ния гостини цы (конфли ктные ситуаци и между сотрудн иками гостини цы, между сотрудн иками гостини цы и гостями , между сотрудн иками гостини цы и деловы ми партнер ами гостини цы, поставщ иками и подрядч иками). кадровы й состав</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | различных служб гостиницы, его функциональные обязанности; требования к обслуживающему персоналу; методике проведения тренингов для персонала критерии и показатели качества обслуживания в различных | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | ых службах гостини цы; основны е и дополни тельные услуги, предост авля емые гостини цей; критери и и показат ели каче ства обслуж ивания; методы оценки каче ства предост авлен ных услуг принци пы взаимод ействия с | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | другими служба ми отеля; сервисн ые стандар ты houseke ering (стандар ты обслуж ивания и регламе нты службы обслуж ивания и эксплуа тации номерно го фонда); критери и и показате ли каче ства обслуж ивания; крите | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | рии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж | | |
| ОП.10 Основы маркетинга гостиничных услуг | <p>Раздел 1 Сущность, природа и история развития предпринимательства</p> <p>Раздел 2 Характеристика предпринимательства</p> <p>Раздел 3 Субъекты предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 4 Государственная регистрация хозяйствующего субъекта. Порядок ликвидации</p> <p>Раздел 5 Условия и процессы осуществления предпринимательской деятельности</p> <p>Раздел 6 Организация и управления деятельностью предприятия. Этапы создания предприятия. Разработка бизнес-плана</p> <p>Раздел 7 Культура предпринимательства</p> | <p>знать:</p> <p>рынок гостиничных услуг и современные тенденции развития гостиничного рынка; виды каналов сбыта гостиничного продукта. способы управле</p> | <p>уметь:</p> <p>планировать и прогнозировать продажи.</p> <p>осуществлять мониторинг рынка гостиничных услуг; выделять целевой сегмент клиентской базы; собирать и анализировать информацию о потребностях целевого рынка; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля; разрабатывать мероприятия по повышению лояльности гостей; выявлять конкурентоспособность гостиничного продукта и разрабатывать мероприятия по ее повышению; проводить обучение, персонала службы бронирования и продаж приемам эффективных продаж.</p> | <p>ОК 1-5, 9-11 ПК 4.1-4.3</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>ния доходам и гостини цы; особенн ости спроса и предлож ения в гостини чном бизнесе; особенн ости работы с различн ыми категори ями гостей; методы управле ния продажа ми с учётом сегмента ции; способы позицио нирован ия гостини</p> | <p>оценивать эффективность работы службы бронирования и продаж; определять эффективность мероприятий по стимулированию сбыта гостиничного продукта; разрабатывать и предоставлять предложения по повышению эффективности сбыта гостиничного продукта. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять</p> | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>цы и выделен ия ее конкурентных преимуществ; особенн ости продаж номерно го фонда и дополни тельных услуг гостини цы; каналы и техноло гии продаж гостини чного продукт а; ценообр азование , виды тарифны х планов и тарифну</p> | <p>наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами излагать свои мысли на государственном языке; оформлять документы. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия</p> | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>ю политик у гостини чного предпри ятия; принцип ы создани я системы «лояльн ости» работы с гостями; методы максими зации доходов гостини цы; критери и эффекти вности работы персона ла гостини цы по продажа м; виды</p> | <p>(текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | отчетнос ти по продажа м; нормати вные докумен ты, регламе нтирую щие работу службы брониро вания и п докумен тообо рот службы брониро вания и продаж; пере чень ресурсов необход имых для работы службы брониро вания и продаж, | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | требования к их формированию; методик у проведения тренингов для персонала занятого продажей ми гостиничного продукта. Критерии и методы оценки эффективности работы сотрудников и службы бронирования и продаж; виды отчетнос | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>ти по продажа м. актуальн ый професс иональн ый и социаль ный контекст в котором приходи тся работать и жить; основ ные источни ки информа ции и ресурсы для решения задач и проблем в професс иональн ом и/или социаль ном</p> | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | конт ексте. алгорит мы выполне ния работ в професс иональн ой и смежны х областях ; методы работы в професс иональн ой и смежны х сферах; структур у плана для решения задач; порядок оценки результата тов решения задач професс иональн | |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | ой деятельн ости. номенкл атура информа ционны х источни ков применя емых в професс иональн ой деятельн ости; приемы структур иро вания информа ции; формат оформле ния результ атов поиска информа ции. содерж ание актуальн | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | ой нормати вно- правово й докумен тации; совреме нная научная и професс иональн ая термино логия; возможн ые траектор ии професс иональн ого развития и самообр азования психоло гия коллект ива; психоло гия личност | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>и; основы проектн ой деятельн ости особенн ости социаль ного и культур ного контекст а; правила оформле ния докумен тов. совреме нные средства и устройст ва информа тизации; порядок их примене ния и програм мное обеспеч</p> | |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>ение в професс иональн ой деятельн ости. правила построе ния простых и сложны х предлож ений на професс иональн ые темы; основны е общепо требите льные глаголы (быт овая и професс иональн ая лексика) ;лексиче ский мини</p> | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | мум, относящ ийся к опис анию предмет ов, средств, процесс ов професс иональн ой деятельн ости; особенн ости произно шения; правила чтения текстов професс иональн ой направл енности основы предпри нимател ьской деятельн ости; основы | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|---------------------------------|---|--|---|---|
| | | <p>финансово-грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выставления презентации; кредитные банковские продукты</p> | | |
| <p>ОП.11 Регионоведение</p> | <p>Раздел 1 Введение в предмет Тема 1.1. Общая характеристика регионоведения Тема 1.2. Природная среда региона Раздел 2. Культурно исторические особенности Тема 2.1. Этнические факторы регионализма Тема 2.2. Демографический фактор Тема 2.3. Конфессиональный фактор: его влияние на культуру региона Тема 2.4. Культурно-исторические особенности Иркутской области Тема 2.5. Байкал как всемирное наследие ЮНЕСКО</p> | <p>знать: актуальный профессиональный и социальный контекст в котором приходится</p> | <p>уметь: составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной</p> | <p>ОК.1, ОК.3, ОК.7, ОК.9 ПК. 4.1</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | <p>работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в</p> | <p>деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение оценивать и планировать потребность службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале; планировать и прогнозировать продажи;</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | професс иональн ой и смеж ных сферах; структур у плана для решения задач; порядок оценки результата тов решения задач професс иональн ой деятельн ости содержа ние актуальн ой нормати вно- право вой докумен тации; совреме нная | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | научная и професс иональн ая термино логия правила экологи ческой безопас ности при ведении професс иональн ой деятельн ости; основ ные ресурсы, задейств ованные в професс иональн ой деятельн ости; пути обеспеч ения ресурсос | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | бережен ия совре нные средства и устройст ва информа тизации; порядок их примене ния и програм мное обеспеч ение в професс иональн ой деятельн ости структур а и место службы брониро вания и продаж в системе управле ния | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>гостиничным предприятием, взаимосвязь с другими подразделениям и гостиницы; направления работы отделов бронирования и продаж; функциональные обязанности сотрудников службы бронирования и продаж; рынок гостиничных услуг и совреме</p> | | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>нные тенденц ии развития гостини чного рынка; виды каналов сбыта гостини чного продук та</p> | | |
|--|--|---|--|--|

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

| Название профессионального модуля | Разделы программы | В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен: | | |
|---|---|--|--|--------------------------------------|
| | | Знать | Уметь/иметь практический опыт | ОК, ПК |
| <p>ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</p> | <p>Раздел 1. Организация и технологии работы служб предприятий туризма и гостеприимства Раздел 2. Основы делопроизводства и документооборота служб предприятий туризма и гостеприимства Раздел 3. Этика делового общения служб предприятий туризма и гостеприимства Раздел 4. Технология расчетов клиентов/гостей сотрудниками служб предприятий туризма и гостеприимства</p> | <p>Законодательств о российс кой федерац ии в сфере туризма и гостепр иимства; основы трудова го</p> | <p>владеть техникой количественной оценки и анализа информации; владеть методикой хранения и поиска информации; владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации); владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных; собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные; формировать банки данных; взаимодействовать с</p> | <p>ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.4</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | <p>законодательства Российской Федерации; основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства; основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных; теории мотивации персонала</p> | <p>туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов; владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; владеть культурой межличностного общения.</p> <p>Иметь практический опыт координации работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства осуществления организации и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства - выполнения подготовительных и заключительных работы по обслуживанию клиентов; использования техники переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; осуществления расчета с клиентом за предоставленные услуги.</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | ла и его психологические особенности; теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы; оказывать первую помощь; виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций; | |
|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги; ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг программное обеспечение деятельности туристских организаций; этику делового общения | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| | | основы делопро изводст ва. | | |
| <p>ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг</p> | <p>Раздел 1. Служба приема и размещения в структуре гостиничного предприятия Раздел 2. Основное нормативно-правовое обеспечение деятельности службы приема и размещения Раздел 3. Этапы технологического цикла обслуживания гостей Раздел 4. Обслуживание гостей во время проживания Раздел 5. Организация работы службы консьержей, батлеров, ночных аудиторов Раздел 6. Основные показатели хозяйственной деятельности гостиничного предприятия Раздел 7. Выезд гостей Раздел 8. Информационные и телекоммуникационные технологии в работе службы приема и размещения Раздел 9. Стандарты качества обслуживания как основной ориентир в деятельности службы приема и размещения Раздел 10. Охрана труда, техника безопасности, пожарная безопасность в гостинице</p> | <p>законод ательств о российс кой федерац ии о предост авлении гостини чных услуг; основы организа ции деятельн ости различн ых видов гостини чных комплек сов; техноло гии организа ции процесс а</p> | <p>анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса; использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием. Иметь практический опыт: Оценки и планирования потребностей департаментов (служб</p> | <p>ОК 1 - 5 ОК 9 ПК 2.1 - 2.3</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>питания; основы организа ции, планиро вания и контрол я деятельн ости подчине нных; теории мотивац ии персона ла и обеспеч ения лояльно сти персона ла; теория межлич ностног о и деловог о общения перегов оров, конфлик тологии</p> | <p>и отделов) в материальных ресурсах и персонале - Проведении вводного инструктажа подчинённых; - распределение обязанностей и определения степени ответственности подчиненных; - планирования текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; - координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов); - взаимодействия со отделами (службами) гостиничного комплекса; - управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); - стимулирования подчиненных и реализации мер по обеспечению их лояльности; - организации и контроля соблюдения требований охраны труда на рабочем месте.</p> | |
|--|--|--|--|--|

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | малой группы; гостиничный маркетинг и технологии продаж; требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения; специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб | |
|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | питания, приема и размещения, номерного фонда; основы охраны здоровья санитарии и гигиены правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения; правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в | | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|---|--|--|---|-----------------|
| | | гостиницах и иных средства размещения; правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме | | |
| <p>ПМ.03 Выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих 11695 Горничная</p> | <p>Раздел 1. Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения Тема 1.1. Общие сведения о гостиничном хозяйстве Тема 1.2. Основные операции при выполнении текущей уборки номерного фонда Тема 1.3. Основные операции при выполнении текущей уборки номерного фонда с использованием электрооборудования</p> | <p>знать: правила использования моеющих и чистящих</p> | <p>уметь: подбирать и комплектовать возобновляемые материалы гостиничного номера производить текущую уборку номерного фонда, уборку номерного фонда после выезда гостей</p> | <p>ОК 1 - 9</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | <p>Тема 1.4. Экипировка номерного фонда</p> <p>Тема 1.5. Основные операции при выполнении уборки номерного фонда после выезда гостей</p> <p>Раздел 2. Планирование организация и контроль работы бригады горничных в гостиничных комплексах и иных средствах размещения</p> <p>Тема 2.1. Организация работы бригады горничных в гостиницах</p> | <p>средства препара ты для уборки номерно го фонда; правила обработ ки различн ые поверхн ости номерно го фонда; правила подбора и использ ования уборочн ого инвента ря; правила и методы текущей уборки номерно го фонда;</p> | <p>осуществлять экипировку номерного фонда производить проверку рабочего состояния и регулирование бытовых приборов и оборудования номерного фонда вести документацию по текущей уборке номерного фонда подбирать моющие средства и использовать их для чистки окон, витражей, вентиляционных решеток, радиаторов применять моющее оборудование для чистки ковров и мягкой мебели в номерном фонде удалять пыль и загрязнение со стен, плинтусов, потолка в номерном фонде иметь практический опыт: комплектования тележки для текущей уборки номерного фонда, после выезда гостей, для генеральной уборки номерного фонда; проверки исправности и функционирования инвентаря, оборудования в номерном фонде; комплектации номерного фонда расходными материалами; смены постельного белья и полотенец в номерном фонде уборки ванной комнаты в номерном фонде уборки спальни, комнат в номерном</p> | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | <p>правила уборки номерного фонда после выезда гостей; процедуру выезда гостя; основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей при уборке номера; правила использования электрооборудования для уборки номерного фонда; требова</p> | <p>фонде контроля ассортимента мини-бара в номерном фонде; сдачи вещей гостя в стирку и химчистку по его заявке; выявления дефектов и поломок мебели в номерном фонде; проверки наличия и сохранности имущества организации в номерном фонде; регистрации забытых и потерянных гостями вещей; приема номера при выезде гостя; итоговой проверки соответствия качества текущей уборки номерного фонда требованиям стандартов уборки средства размещения; итоговой проверки соответствия качества текущей уборки номерного фонда после выезда гостей требованиям стандартов уборки средства размещения; сдачи в стирку гардин и тюля с их заменой; сдачи в стирку постельных принадлежностей с полной их заменой; мытья окон, витражей, элементов декора номерного фонда; чистки вентиляционных решеток, радиаторов номерного фонда; чистки ковров, мягкой и корпусной мебели в номерном фонде; чистки стен, плинтусов, потолка в</p> | |
|--|--|--|---|--|

| | | | | |
|--|--|---|-----------------|--|
| | | ния охраны труда, основы охраны здоровь анита рии и гигиены правила антитер рористи ческой безопас ности гостей; правила и методы организа ции генераль ной уборки номерно го фонда; правила генераль ной уборки номерно го фонда. | номерном фонде; | |
|--|--|---|-----------------|--|

