

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутский техникум экономики и права  
(ИТЭП, ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права)**

Утверждено приказом директора  
ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права  
Суриной С.В.  
от 31.08.2023 г. № 5 с-о

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ  
ЧПОУ ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И  
ПРАВА**

Иркутск,  
2023 год

## **1. Общие положения**

1.1 Студенческое общежитие ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права (далее – Общежитие) предназначено для размещения иногородних студентов, слушателей курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период обучения. Лицам, не обучающимся в ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права (далее – Учреждение) место в общежитии предоставляется при наличии свободных мест с оплатой за проживание, устанавливаемой постановлением Иркутского Облпотребсоюза.

1.2 Общежитие входит в состав Учреждения в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств оплаты за пользование Общежитием, а также других средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности Учреждения.

1.3 При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам, изолированные пустующие комнаты, по разрешению администрации, могут быть переоборудованы под общежитие для преподавателей и сотрудников учреждения или передаваться в аренду сторонним организациям и лицам.

1.4 В общежитии организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие) в соответствии со строительными нормами и правилами.

1.5 Общее руководство работой в Общежитии по укреплению и развитию материальной базы возлагается на Директора Учреждения; организация бытового обслуживания проживающих в Общежитии возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе и заведующего общежитием.

1.6 Администрация учреждения (наймодатель) и проживающие (наниматели) в Общежитии заключают договор найма жилого помещения.

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

### **2.1 Проживающие в Общежитии имеют право:**

2.1.1 Использовать жилое помещение в студенческом общежитии, предоставленное ему по настоящему Договору для временного проживания.

2.1.2 Пользоваться общим имуществом, общественными кухнями, общественными прачечными, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития.

2.1.3 Проживать в закрепленной жилой комнате при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

2.1.4 Подавать заявки для своевременного ремонта комнаты, мебели, другого инвентаря и устранения недостатков в оборудовании мест общего пользования.

### **2.2 Проживающие в Общежитии обязаны:**

2.2.1. Ознакомиться с Положением об общежитии ЧПОУ ИТЭП, Правилами проживания в общежитии, правилами техники безопасности при проживании в общежитии, правилами пожарной безопасности.

2.2.2. Знать и строго соблюдать Правила проживания в общежитии, правила техники безопасности при проживании в общежитии, пожарной безопасности.

2.2.3. Проявлять уважение к администрации, сотрудникам и техническому персоналу общежития, соблюдать права и законные интересы соседей.

2.2.4. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих комнатах (не реже 3-х раз в неделю), регулярно в соответствии с графиком дежурств в местах, оборудованных для приготовления и хранения пищи с соблюдением требований, предусмотренных инструкцией по проведению уборки в помещении и по графику, составленному старостой этажа; экономно расходовать электроэнергию, воду.

2.2.5. Соблюдать требования пропускной системы (при входе в корпус обязаны предъявить бумажный пропуск (с фотографией) вахтеру).

2.2.6. Возмещать материальный ущерб, причиненный по вине Нанимателя помещения, оборудованию и инвентарю общежития (поломка стекол, дверных замков, окон, стен, электрического и сантехнического оборудования, противопожарного имущества, мебели и прочее)

2.2.7. При обнаружении неисправностей в жилом помещении или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщать о них представителю Наймодателя и фиксировать заявку в журнал (журнал Заявок находится на вахте общежития). При возникновении экстренной (аварийной) ситуации, принять меры собственной безопасности, оповестить о произошедшем представителя Наймодателя.

**2.2.8. С 23<sup>00</sup> до 6<sup>00</sup> соблюдать тишину, не мешать отдыху проживающих, и находиться в закреплённой (!) за Нанимателем комнате.**

2.2.9. Участвовать в работах по благоустройству общежития в рамках обеспечения комфорта условий проживания.

2.2.10. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) или выселении по иным причинам, Наниматель обязан освободить занимаемое место в течение 3-х дней и сдать заведующему общежитием комнату, мебель, договор найма жилого помещения, пропуск в общежитие, а также погасить задолженность по оплате за проживание.

2.2.11. При вселении в общежитие принять комнату и её оборудование под опись во временное пользование от заведующего общежитием.

2.2.12. При вселении необходимо предоставить медицинские документы (справка о состоянии здоровья)

**2.2.13. Наниматель обязан уведомлять куратора, заведующего общежитием и/или воспитателя о возможном отсутствии в ночное время (посещение родственников на один и более дней), а также зафиксировать предупреждение об отсутствии в журнале регистрации проживающих, находящемся на вахте.**

### **3. Права и обязанности администрации учреждения, общежития**

Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью по эксплуатации Общежития и организации быта проживающих, поддержанием в нём установленного порядка осуществляет замдиректора по административно хозяйственной работе и заведующий общежитием.

#### **3.1. Наймодатель вправе:**

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за пользование жилым помещением.

3.1.2. Производить осмотр жилой комнаты с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, правил пожарной безопасности, на предмет технического состояния жилого помещения и санитарного содержания помещения, сохранности имущества в общежитии ЧПОУ ИТЭП, проведения профилактических и инженерно-технических работ.

3.1.3. Беспрепятственно осуществлять доступ в жилое помещение проживающего, в случае его отсутствия при возникновении аварийной ситуации, требующей экстренного вмешательства.

3.1.4. Требовать расторжения настоящего договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства РФ и настоящего Договора.

3.1.5. Наймодаделец имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ.

### **3.2. Наймодаделец обязан:**

3.2.1. Передать Нанимателю пригодное для проживания жилое помещение в студенческом общежитии, предоставить койко-место.

3.2.2. Обеспечить возможность пользования Нанимателем всеми бытовыми помещениями (кухня, умывальные и туалетные комнаты, душевая).

3.2.3. Своевременно производить устранение неисправностей в системах жизнеобеспечения общежития (канализация, электро и водоснабжение).

3.2.4. Организовать пропускную систему при входе в общежитие.

3.2.5. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях, ознакомить с Правилами внутреннего распорядка для проживающих в общежитии и другими нормативными документами, регулирующими организацию деятельности студенческого общежития.

3.2.6. Осуществлять общее руководство и контроль по сохранению материальной базы, комфортности условий проживания студентов.

3.2.7. Контроль и организация бытового обслуживания в общежитии возлагается на директора учебного заведения и заведующего общежитием.

### **3.3 Заведующий общежитием назначается приказом Директора ИТЭП.**

### **3.4 Заведующий общежитием обязан:**

3.4.1 Координировать деятельность обслуживающего персонала Общежития;

3.4.2 Заселять в Общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;

3.4.3 Предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, согласно санитарным правилам;

3.4.4 Учитывать замечания и предложения администрации Учреждения, студенческого совета и проживающих по содержанию Общежития и по улучшению жилищных-бытовых условий проживающих;

3.4.5 Информировать администрацию Учреждения о положении дел в общежитии в соответствии с графиком проведения планерных совещаний, а также в экстренных случаях;

3.4.6 Обеспечить контроль охраны общежития; тепловой режим в соответствии с установленными нормами; необходимое освещение всех помещений общежития; пропускной режим входа в общежитие.

### **3.5 Заведующий общежития имеет право:**

3.5.1 Вносить предложение по улучшению условий проживания в общежитии на совещаниях администрации Учреждения;

3.5.2 Совместно со Студенческим советом предлагать к рассмотрению администрацией Учреждения предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на проживающих в Общежитии;

3.5.3 Принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

3.5.4 Предлагать к рассмотрению предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу Общежития совещаниях администрации Учреждения;

3.5.5 Заведующий и воспитатель общежития, - совместно со Студенческим советом, - рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

#### **4. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг**

4.1 Размещение студентов в комнаты общежития производится с соблюдением установленных санитарных норм, в соответствии с настоящим Положением.

4.2 Заселение студентов и других лиц осуществляется на основании договора найма жилого помещения, заключенного с администрацией Учреждения.

4.3 Переселение проживающих в следствие непредвиденных обстоятельств (аварии или аварийных работ) из одного Общежития в другое (входящее в состав Учреждения также в качестве структурного подразделения) или из комнаты в другую производится по решению администрации.

4.4 Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется назначенным администрацией Учреждения для этой цели лицом.

4.5 При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают Общежитие в срок, указанный в договоре о найме жилого помещения.

4.6 Плата за пользование Общежитием взимается со студентов за все время проживания, а также период зимних каникул.

4.7 Пользование в жилых комнатах личными электроприборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации Общежития, с внесением в установленном Учреждением порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими этих комнат одновременно с оплатой за проживание.

4.8 Процедура выселения из Общежития студентов производится за несоблюдение Правил внутреннего распорядка проживания в общежитии.

4.9 Проживающие обязаны своевременно вносить плату за проживание в общежитии в установленном размере до 05-го числа текущего месяца.

4.10 Размер оплаты может быть изменен Наймодателем, в зависимости от изменения стоимости коммунальных услуг.

4.11 При несвоевременной оплате за обучение взимается пени в размере 1/150 ставки рефинансирования ЦБ РФ от недовнесенной суммы оплаты за проживание за каждый день просрочки.

4.12 Плата за пользование общежитием взимается за все время проживания и период зимних каникул.

4.13 Минимальный срок проживания 30 дней. В случае если проживание менее 30 дней денежные средства, оплаченные за проживание, не возвращаются.

## **5.       Общественные органы управления студенческим общежитием**

5.1       В общежитии студентами избирается орган самоуправления – Студенческий совет, представляющий интересы проживающих студентов. Студенческий совет имеет право заключать рабочие соглашения (условия проживания) с администрацией Учреждения.

5.2       На каждом этаже общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах и на этаже имуществу, содержанию всех помещений в чистоте и порядке. Староста в своей работе руководствуется решением Студенческого совета.

5.3       Студенческий совет координирует деятельность старост по этажам; организует работу по самообслуживанию Общежития; привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в Общежитии и на прилегающей территории; помогает заведующему общежитием и воспитателям в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими; организует проведение культурно-массовой работы.

5.4       Студенческий совет общежития участвует в обсуждении и решении вопросов о переселении проживающих из одного помещения в другое, а также о поощрении и мерах дисциплинарного взыскания проживающих на совещаниях административного совета общежития.