

ИТЭП	ПЛ-1.15 Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся
------	--

**Частное профессиональное образовательное учреждение
Иркутский техникум экономики и права
(ИТЭП, ЧПОУ Иркутский техникум экономики и права)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ ИТЭП
/ С.В. Суродина/
« 08 » 08 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Иркутск,
2020 год

ИТЭП	ПЛ-1.15 Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся
------	--

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение (далее – Положение) определяет порядок и основание перевода, отчисления, восстановления студентов в Частном профессиональном образовательном учреждении Иркутский техникум экономики и права (далее – Учреждение), осуществляющий деятельность по программам среднего профессионального образования

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- уставом Учреждения.

1.3 Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления, восстановления студентов. Установленный порядок отчисления студентов подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности и распространяется как на обучающихся на бюджетной основе, так и на обучающихся по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица.

2 УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ

2.1 Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

2.2 Восстановление студента производится на основании его заявления приказом руководителя Учреждения или уполномоченным должностным лицом по представлению учебной части.

3 СРОКИ ВОССТАНОВЛЕНИЯ

3.1 Студент, отчисленный по собственному желанию, может быть восстановлен с начала обучения в том семестре, в котором он был отчислен.

3.2 Студент, отчисленный за академическую неуспеваемость, может быть восстановлен в Учреждение с начала семестра, по учебному плану которого у студента имеются академические задолженности.

3.3 Студент, отчисленный из организации как не приступивший к занятиям в течение месяца после установленного приказом срока (зачисления, восстановления, перевода, выхода из академического отпуска), может быть восстановлен с начала семестра обучения, в котором он был отчислен.

3.4 Студент, отчисленный за финансовую задолженность, может быть восстановлен в ту же группу, из которой был отчислен в течение семестра с даты отчисления (для студентов заочной формы обучения) или в течение месяца с даты отчисления (для студентов очной формы обучения) после внесения платы за оказываемые образовательные услуги.

4 ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ

4.1 Восстановление возможно на курс, с которого студент был отчислен, или с понижением курса.

4.2 Восстановление производится на основании поданного заявления на курс, с которого студент был отчислен, или с понижением курса с учётом результатов промежуточной аттестации до отчисления и при условии соответствия учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, действующим на период восстановления учебным планам и программам.

4.3 В течении 3-х рабочих дней со дня подачи заявления, учебная часть определяет разницу между изученной ранее частью учебного плана и действующим учебным планом образовательной программы, на которую возможно восстановление студента, и сообщает ему о принятом решении, в том числе, в установленном в Учреждении порядке перерасчета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных ранее. Факт согласия с условиями восстановления должен быть зафиксирован студентом на его заявлении о восстановлении.

4.4 На основании выявленной разницы в учебном плане, со студентом заключается договор об оказании образовательных услуг с обучением по индивидуальному учебному плану, в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.5 Ликвидация академической задолженности, возникшей из-за разницы учебных планов, является обязательным условием восстановления студента. Получение лицом при ликвидации академической задолженности неудовлетворительной оценки или задержка в сроках по неуважительной причине является основанием для отчисления.

4.6 Восстановление студента оформляется приказом директора с указанием даты, курса и условий, предусмотренных в п. 4 данного Положения.

5 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

5.1 Основаниями для прекращения образовательных отношений (отчисления) студентов являются:

- получение образования (завершением обучения);
- смерть обучающегося;
- по уважительным причинам:
 - инициатива обучающегося или родителей (законных представителей) (в случае - несовершеннолетнего обучающегося), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) (в случае - несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ее ликвидации;
- **по неуважительным причинам:**
 - инициатива Учреждения в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (в том числе и несовершеннолетнему), в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (академическая задолженность);
 - в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение (обман), повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
 - неисполнение или нарушение устава Учреждения;
 - неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка;
 - неисполнение или нарушение правил проживания в общежитии;
 - неисполнение или нарушение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся.

5.2 Принимает решение об исключении обучающегося по неуважительным причинам из Учреждения в рамках Устава и законодательства Российской Федерации педагогический совет Учреждения.

5.3 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) производится на основании личного заявления (Приложение Б). Заявление пишется на имя руководителя Учреждения или уполномоченного им должностного лица. Если договор об оказании образовательных услуг студенту подписан его законным представителем в качестве

Заказчика, то студент должен представить в учебную часть, отделение документ, свидетельствующий о согласии Заказчика на расторжение договора по инициативе студента.

5.3 Отчисление студента по его инициативе и расторжение договора об оказании образовательных услуг производится приказом руководителя Учреждения или уполномоченным им должностным лицом с даты подачи заявления. Приказ издается в срок не более 7 рабочих дней с момента подачи заявления.

5.4 Отчисление студента в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) (Приложение В), к которому прикладывается справка принимающей образовательной организации за подписью руководителя организации или уполномоченным им должностным лицом, подтверждающая согласие на перевод.

5.5 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.6 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного учебного года.

5.7 За академическую неуспеваемость отчисляются студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность.

5.8 Для ликвидации академической задолженности устанавливаются следующие сроки: для студентов очной и заочной формы обучения - первый месяц с начала учебного семестра. Для таких студентов учебной частью утверждается индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

5.9 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.10 Кандидатуры студентов, предлагаемые к отчислению по неуважительным причинам, представляются учебной частью на заседание педагогического совета Учреждения и по результатам его решения отчисляются приказом руководителя Учреждения или уполномоченным им должностным лицом из Учреждения. Приказ издается в течение 7 рабочих дней после истечения установленного срока. Приказ предусматривает расторжение договора об оказании образовательных услуг.

5.11 Студентам, не сдавшим экзамены и/или зачеты в установленные сроки по причине болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим документом, учебная часть, заведующий учебной частью устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов. Для таких студентов учебной частью утверждается индивидуальный график ликвидации академической задолженности.

5.12 Основанием прекращения образовательных отношений по инициативе Учреждения, может послужить следующее - договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Студент может быть отчислен в установленном порядке за финансовую задолженность, если просрочка оплаты за обучение составляет свыше 60 календарных дней.

5.13 Отчисление студента за грубое нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, неисполнение или нарушение правил проживания в общежитии, неисполнение или нарушение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности производится приказом руководителя Учреждения или уполномоченным им должностным лицом по решению педагогического совета Учреждения после представления учебной части (заведующего отделением, заместителя директора). Отчисление производится не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента и

пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, но не более семи рабочих дней со дня представления руководителю Учреждения мотивированного мнения в письменной форме. При невозможности получения объяснения от студента в связи с его отсутствием, учебная часть (заведующий учебной частью) направляет ему заказное письмо с уведомлением о вручении с предложением представить объяснения. В случае неполучения письменного объяснения в течение 10 дней (для студентов субъектов РФ с соблюдением контрольных сроков прохождения исходящей корреспонденции) со дня получения учебной частью уведомления о вручении извещения, учебная часть, заведующий учебной частью вправе издать соответствующий приказ. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня его совершения.

5.14 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.15 Отчислению подлежат студенты, совершившие противоправные действия, повлекшие за собой опасность для жизни и здоровья студентов и сотрудников Учреждения, нанесящие ущерб материальной базе Учреждения.

5.16 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.17 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.18 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении.

5.19 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.20 Отчисление студентов в связи с окончанием обучения в Учреждении производится приказом руководителя Учреждения.

5.21 Студенты, не представившие по неуважительным причинам готовые выпускные квалификационные работы в срок, установленный учебным планом по специальности приказом руководителя отчисляются из Учреждения как не прошедшие государственную итоговую аттестацию (не допуск к защите выпускной квалификационной работы).

5.22 Студенты, получившие на защите выпускной квалификационной работы неудовлетворительную оценку, приказом руководителя Учреждения отчисляются из Учреждения как не прошедшие государственную итоговую аттестацию (неудовлетворительная защита выпускной квалификационной работы).

5.23 Лицам, не прошедшим Государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об обучении установленного образца.

5.24 При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении, установленного образца, в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего ФЗ - 273 «Об образовании в РФ» и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

6 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ

6.41 При зачислении в Учреждение издается приказ о зачислении студента в порядке перевода. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть ему зачтены, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

6.2 В Учреждении на принятого студента заводится личное дело, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об обучении в Учреждении. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

6.3 Перевод студентов внутри Учреждения

6.3.1 Студент имеет право на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую на основании личного заявления в котором содержится просьба о приеме в порядке перевода на курс, специальность, форму обучения, на которые студент хочет перейти и резолюция директора.

6.3.2 Перевод студента оформляется приказом директора.

6.3.3 Согласно Положению о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в Частное профессиональное образовательное учреждение Иркутский техникум экономики и права осуществляется перезачет освоенных учебных дисциплин и профессиональных модулей в установленном порядке.

6.4 Перевод обучающихся с курса на курс внутри Учреждения.

6.4.1 Перевод с курса на курс проводится по итогам промежуточной аттестации за весь учебный год, при этом студенты, не имеющие академической задолженности, переводятся на следующий курс приказом директора на следующий день после завершения учебного процесса по соответствующей образовательной программе в соответствии с календарным учебным графиком.

6.4.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. В приказе о переводе с курса на курса выполняется пометка «Переведен (а) условно».

6.4.3 Условно переведенный обязан ликвидировать академические задолженности в соответствии с настоящим положением и Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации результатов освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

ИТЭП

ПЛ-1.15 Положение о порядке и основании перевода, отчисления, восстановления обучающихся