



**КонсультантПлюс  
в Иркутске**  
R1C112 SINCE1993

**ООО «КонсультантПлюс в Иркутске»**

Юридический адрес: 664009, г. Иркутск, ул. Красноярская, д. 31/1.  
Почтовый адрес: 664009, г. Иркутск, а/я 133, ул. Красноярская, д. 31/1.  
Тел.: (3952) 22-33-33, 53-28-53, 53-28-54, 22-01-20.  
E-mail: info@irkcons.ru, www.irkcons.ru.

## РАБОТА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ!

Ищем в свою команду молодых грамотных специалистов. ООО «КонсультантПлюс в Иркутске» даст вам возможность включиться в трудовую деятельность, обзавестись контактами с первыми лицами предприятий Иркутска, построить карьеру. Открыты следующие вакансии:

### Менеджер по обучению

#### **Обязанности:**

- Обучение пользователей справочно-правовой системы КонсультантПлюс навыкам работы в программе, принципам поиска необходимой информации (целевая аудитория - бухгалтеры, юристы, кадровики, специалисты по охране труда и пр.);
- Обучение работе с СПС «КонсультантПлюс» сотрудников компании.
- Проведение обучающих, тематических семинаров для специалистов, чья деятельность связана с применением законодательства;
- Проведение семинаров-тренингов по темам изменения налогового законодательства и бухгалтерского учета;

#### **Требования:**

- Умение объяснять, доступно подавать информацию;
- Опыт работы бухгалтером, работа с налоговым законодательством не обязателен, но приветствуется, отличные знания в этих областях, общая юридическая подкованность будут вашим преимуществом;
- Педагогический опыт не обязателен, но приветствуется;
- Коммуникабельность;
- Уверенное владение ПК.

**Заработная плата:** 25 000р. (на руки)

### Менеджер по работе с клиентами в отдел сбыта

#### **Обязанности:**

- ведение переговоров с потенциальными клиентами (без поиска клиентов);
- презентация продукта/ сервиса;
- заключение договоров о сотрудничестве.

**Требования:**

- умение налаживать деловые и человеческие контакты,
- инициативность , способность к самообразованию,
- настойчивость в достижении поставленной цели.

**Заработная плата:** ваш доход складывается из минимального оклада (15000-25000 ) и больших процентов с продаж, "потолка" нет, с одной заключенной сделки менеджер получает ее удвоенную стоимость

**Оператор базы данных****Обязанности:**

- ведением консолидированной базы данных (внесение, корректировка сведений о потенциальных и действующих клиентах компании).
- ведение внутренней документации .

**Требования:**

- умение работать с большим объемом информации;
- компьютерная грамотность;
- обучаемость, умение слушать;
- грамотная речь.

**Заработная плата:** 24 000р. (на руки)

**Условия для всех сотрудников**

- трудоустройство в соответствии с ТК РФ (соц. пакет, полностью официальная зарплата)
- первоначальное обучение, адаптация
- график работы : пн- пт с 9.00- 18.00
- комфортный офис на Советской, демократичное руководство
- З/П выплачивается своевременно (2 раза в месяц)
- возможность профессионального и карьерного роста.

**Контактная информация**

Кудрявцева Любовь Андреевна  
+7 (395) 2546560, +79500762679

РЕЗЮМЕ НА ПОЧТУ [job@irkcos.ru](mailto:job@irkcos.ru)